RECRUTEMENT D'UN CHEF DE GARE

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

Mission :
Rattaché(e) à la Direction Régionale, le Chef de Gare contribue à la gestion quotidienne et opérationnelle des gares de péage relevant de son périmètre, le bon déroulement de la perception de péage et le bon usage des équipements garantissant la fluidité du trafic et la sécurité des clients-usagers.

Activités et responsabilités :
- Veiller au bon fonctionnement des voix de péage et au respect de la planification d'ouverture des voies.
- Constater et faire un diagnostic préliminaire des pannes ou dysfonctionnement, remonter l'information pour l'intervention et assurer le suivi du traitement des incidents.
- Superviser les opérations de maintenance préventive et curative de niveau 1.
- Contrôler l'affectation des ressources humaines et du matériel pour la perception de péage.
- Participer à la gestion des évènements spéciaux (situations d'engorgement, convois spéciaux, refus ou absence des moyens de paiement...).
- Superviser les opérations de versement des recettes de péage et des points de vente aux banques.
- Elaborer et participer à l'automatisation des tableaux de bords et des indicateurs de performance de l'activité de péage.
- Analyser les reportings des incidents techniques ainsi que les reportings périodiques de l'activité de péage et proposer des recommandations.

Lieu de travail : Tit Mellil.
Type d'horaire de travail : Normal, horaire administratif.

Profil :
- Être titulaire d'un baccalauréat.
- Être titulaire d'un diplôme de Technicien Spécialisé (Bac+2).
- Justifier d'une expérience professionnelle minimale de trois (3) années dans la gestion des fonds, des caisses, des recettes et le suivi des opérations d'encaissement.
- Avoir un permis de conduire de type B.

Compétences générales :
- Connaitre les techniques et les outils de planification.
- Utiliser les tableaux de bord et les reporting.
- Utiliser les outils bureautiques et la messagerie.
- Avoir l'aptitude à gérer les ressources et à suivre des prestations de services.

Compétences comportementales :
- Aisance relationnelle.
- Réactivité.
- Coordination et esprit d'équipe.
- Rigueur.

Consistance du dossier de candidature :
Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du ou des diplôme(s) ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.

L'avis d'appel à candidatures est publié sur les sites web www.adm.co.ma et emploi-public.ma. Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site web https://adm.etalent.ma, **et ce au plus tard le 30 novembre 2026 à 23h59.**