RECRUTEMENT D'UN ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET BASES DE DONNEES

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

Mission :

Assurer l'administration, l'exploitation et le maintien en conditions opérationnelles et de sécurité des infrastructures, des systèmes, des bases de données et des postes de travail, en veillant à leur disponibilité, à leur performance et à l'intégrité des données, dans le respect des procédures et des exigences de sécurité en vigueur, et contribuer à l'évolution des infrastructures.

Activités & Responsabilités :

- Assurer l'administration des serveurs physiques et virtualisés : installation, configuration, gestion des services, des comptes et des ressources, conformément aux standards et procédures en vigueur.
- Administrer les plateformes de virtualisation et de stockage.
- Participer à l'administration des bases de données (gestion des utilisateurs et des droits, de l'espace et des objets, suivi des performances).
- Administrer les services d'annuaire, de résolution de noms et d'adressage, ainsi que la messagerie.
- Administrer les outils de gestion et de sécurité des postes de travail : déploiement, configuration, stratégies de conformité et de durcissement, protection des terminaux.
- Administrer les solutions de sauvegarde : paramétrage des politiques, contrôle des traitements, restaurations et tests de restauration périodiques.
- Administrer les outils de supervision et d'observabilité (sondes, seuils, tableaux de bord), surveiller les systèmes, les bases de données et les applications, diagnostiquer les incidents, les résoudre ou les escalader aux experts, mainteneurs et éditeurs.
- Prendre en charge les incidents et demandes escaladés par les techniciens et l'équipe d'infogérance.
- Assurer le déploiement des applications et de leurs mises à jour sur les environnements de recette et de production, en lien avec les équipes de développement.
- Automatiser les tâches d'exploitation récurrentes au moyen de scripts.
- Participer à la gestion des correctifs des serveurs, des postes de travail et des bases de données.
- Participer au maintien en conditions de sécurité des systèmes : application des règles de durcissement, gestion des accès, suivi des vulnérabilités et de la journalisation, dans la limite des droits qui lui sont attribués.
- Assurer le suivi des mécanismes de haute disponibilité et de réplication, et participer aux tests de bascule ainsi qu'aux exercices du PRA/PCA.
- Contribuer aux audits et à la conformité en matière de sécurité des systèmes d'information, en fournissant les éléments de preuve et en mettant en œuvre les actions correctives qui lui sont confiées.
- Rédiger les spécifications techniques des cahiers des charges relevant de son périmètre et participer à l'évaluation technique des offres.
- Assurer le suivi technique et administratif de l'exécution des marchés relevant de son périmètre : suivi des délais et des livrables, préparation des ordres de service, des procès-verbaux et des décomptes, participation aux recettes et aux réceptions.
- Contrôler les rapports d'intervention et comptes rendus de maintenance fournis par les prestataires, relever les écarts par rapport aux engagements contractuels (délais, niveaux de service), formuler les réserves et suivre leur levée.
- Assurer la conduite des projets qui lui sont affectés : planification, coordination des intervenants internes et externes, suivi de l'avancement, des délais et des risques, organisation des recettes et compte rendu aux instances de pilotage.

- Rédiger et tenir à jour la documentation technique : architectures, configurations, procédures d'exploitation et fiches réflexes.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme (Bac+5) d'ingénieur d'État en informatique (systèmes, bases de données, réseaux ou spécialité équivalente).
- Avoir une expérience de 0 à 3 ans, idéalement acquise en administration systèmes ou bases de données.

Compétences requises :

Compétences techniques :

- Bonne connaissance de l'administration des systèmes d'exploitation serveurs et postes de travail.
- Bonne connaissance des systèmes de gestion de bases de données relationnelles : architecture, gestion des utilisateurs et des droits, sauvegarde et restauration, langage SQL.
- Connaissance des environnements de virtualisation.
- Connaissance des services d'annuaire et des fondamentaux des réseaux.
- Connaissance des principes de supervision.
- Connaissance des technologies de conteneurisation.
- Aptitude à rédiger une documentation technique.

Compétences comportementales :

- Organisation, rigueur et méthode.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Esprit d'analyse et de résolution de problèmes.
- Curiosité, capacité d'apprentissage et d'adaptation.
- Disponibilité et réactivité.
- Esprit d'équipe et de coopération.
- Autonomie et sens des responsabilités.

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du ou des diplôme(s) ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.

L'avis d'appel à candidatures est publié sur les sites web www.adm.co.ma et emploi-public.ma. Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site web https://adm.etalent.ma, **et ce au plus tard le 20 novembre 2026 à 23h59.**