

RECRUTEMENT D'UN CADRE PEAGE CENTRAL

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

Mission :

Contribuer à la sécurisation et à la fiabilisation de la recette de péage, à travers la réalisation et la coordination des opérations de contrôle et de rapprochement des données tout au long de la chaîne de contrôle, ainsi que l'élaboration et l'amélioration des procédures et dispositifs de contrôle et de maîtrise des risques, en vue de garantir la conformité des opérations, la cohérence des données et l'harmonisation des pratiques au niveau central et régional.

Activités/responsabilités :

- Réaliser les opérations de contrôle et de rapprochement des données de péage, en coordination avec les entités régionales, les équipes en charge des systèmes d'information et les services comptables et financiers, afin de vérifier la cohérence des données à chaque niveau de la chaîne de contrôle et de contribuer à la fiabilisation de la recette de péage.
- Préparer et réaliser les travaux de certification de la recette de péage, à travers la vérification des transactions, l'analyse des écarts et la consolidation des éléments justificatifs nécessaires à la validation de la recette avant sa comptabilisation.
- Analyser et qualifier les écarts, anomalies et irrégularités de péage, notamment les discordances de classes ou de parcours, les violations et les anomalies de transactions, identifier leurs causes potentielles et transmettre les constats aux entités concernées pour traitement.
- Préparer et participer aux missions d'inspection des activités de péage, conformément au programme ou aux demandes validés par la hiérarchie en vérifiant l'application des procédures et des dispositifs de contrôle interne, en formalisant les constats et en proposant les mesures correctives appropriées.
- Assurer le suivi des recommandations et des actions correctives issues des opérations de contrôle et des missions d'inspection, en coordination avec les entités concernées, et rendre compte de leur état d'avancement à la hiérarchie.
- Élaborer, actualiser et formaliser les procédures et modes opératoires de contrôle du péage, en tenant compte des évolutions des activités, des dispositifs de contrôle interne et des risques identifiés, et soumettre les propositions à la validation de la hiérarchie.
- Contribuer à l'harmonisation et au déploiement des dispositifs de contrôle au niveau central et régional, en accompagnant les entités concernées dans l'appropriation et l'application des procédures et en identifiant les éventuels écarts de pratiques.
- Produire les analyses, reportings et tableaux de bord relatifs au trafic, à la recette et aux activités de contrôle, assurer la fiabilité des données exploitées et préparer les supports de reporting et d'aide à la décision destinés à la hiérarchie.
- Identifier et signaler les dysfonctionnements et les situations présentant des risques pour la fiabilité et la sécurisation de la recette de péage, à partir des constats de contrôle et des anomalies récurrentes, et proposer des mesures de prévention et d'amélioration à la hiérarchie.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme Bac +5 en audit et contrôle de gestion, finance, comptabilité, gestion, management des risques ou domaine similaire.
- Avoir entre 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans les domaines de l'audit, du contrôle, de la gestion ou de la finance.



Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de contrôle interne.
- Maîtrise des méthodes d'audit et d'inspection.
- Maîtrise des techniques d'analyse, d'exploitation et de rapprochement des données.
- Connaissance des principes de gestion des risques et d'identification des anomalies.
- Maîtrise des techniques de rédaction et de formalisation des procédures et modes opératoires.
- Capacité à analyser les écarts et à identifier les causes des anomalies.
- Capacité à élaborer des reportings et tableaux de bord de suivi.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et PowerPoint.

Compétences comportementales :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse, de synthèse et sens de contrôle.
- Autonomie et force de proposition.
- Leadership et capacité à gérer et mobiliser des interlocuteurs en mode transversal.
- Sens des responsabilités et respect de la confidentialité.
- Excellente capacité de communication orale et écrite.

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du ou des diplôme(s) ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.



L'avis d'appel à candidatures est publié sur les sites web www.adm.co.ma et emploi-public.ma. Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site web <https://adm.etalent.ma>, et ce au plus tard le 22 octobre 2026 à 23h59.

AP