

RECRUTEMENT D'UN TECHNICIEN INFORMATICIEN

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

Mission : Assurer l'exploitation courante, la supervision et le suivi de la maintenance des infrastructures et des équipements informatiques, ainsi qu'un support technique de proximité aux utilisateurs, et contribuer à leur disponibilité et à leur sécurité, dans le respect des procédures en vigueur, en appui des administrateurs et en relais technique de l'équipe d'infogérance.

Activités/responsabilités :

- Assurer la supervision des serveurs, des infrastructures et de l'environnement technique des datacenters et microdatacenters, qualifier les alertes et les traiter conformément aux procédures établies.
- Réaliser le diagnostic initial des incidents d'infrastructure, mettre en œuvre les actions de rétablissement prévues par les procédures et escalader aux administrateurs les incidents dépassant son périmètre.
- Assurer l'administration de niveau 1 et 2 de l'annuaire Active Directory et des services Microsoft 365 (comptes, groupes, droits d'accès, licences, boîtes aux lettres, postes et lignes téléphoniques), dans la limite des droits qui lui sont délégués.
- Administrer les postes de travail, en assurant leur préparation et leur déploiement, la mise en œuvre des règles de durcissement, le suivi du patching et le contrôle de la conformité du parc.
- Installer, configurer et mettre en service les équipements informatiques, notamment les postes de travail, les serveurs, les imprimantes et les équipements de téléphonie, conformément aux normes et procédures en vigueur.
- Assurer le suivi de la maintenance préventive et corrective des serveurs, des infrastructures et des équipements informatiques : planification des interventions, ouverture et suivi des tickets auprès des constructeurs et mainteneurs et accompagnement des intervenants sur site.
- Assurer le suivi des sauvegardes : contrôle des rapports, relance des traitements en échec et participation aux tests de restauration.
- Gérer le parc informatique et téléphonique, en assurant le suivi des équipements et de leur cycle de vie, ainsi que la tenue à jour des inventaires, des plans de baies et de la documentation d'exploitation.
- Assurer l'assistance et l'accompagnement technique des utilisateurs, en complément de l'équipe d'infogérance, en prenant en charge leurs demandes, en apportant les solutions adaptées aux difficultés rencontrées et en les conseillant dans l'utilisation des outils et équipements informatiques.
- Contribuer à la sécurité et à la protection des systèmes et des données, en appliquant les règles de sécurité informatique, en veillant au respect des procédures d'accès et en signalant toute anomalie ou non-conformité.
- Assurer le relais technique avec l'équipe d'infogérance : prendre en charge les incidents escaladés, suivre les interventions et signaler les écarts par rapport aux procédures et aux niveaux de service.
- Assurer le suivi des interventions et opérations de maintenance relatives aux installations CFO du datacenter : tableaux électriques, TGBT, onduleurs, ATS/inverseurs, batteries, PDU, etc.
- Assurer le suivi de la maintenance préventive et corrective des groupes électrogènes, notamment les essais périodiques, démarrages automatiques, contrôles de fonctionnement et interventions des prestataires.
- Contrôler les rapports d'intervention et comptes rendus de maintenance fournis par les prestataires, et remonter les réserves et anomalies constatées.



Profil :

- Être titulaire d'un diplôme Bac+2 (Technicien Spécialisé) en informatique (réseaux, systèmes ou spécialité équivalente).
- Avoir une expérience de 4 à 6 ans dans un poste similaire, notamment en support technique, exploitation et maintenance des infrastructures et équipements informatiques.

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des techniques d'installation, de câblage, de configuration et de maintenance des équipements informatiques (postes de travail, serveurs physiques, imprimantes et périphériques).
- Bonne connaissance des systèmes d'exploitation Windows Server et Linux, des environnements serveurs physiques et virtualisés, ainsi que des fondamentaux des réseaux locaux (adressage IP, VLAN, DNS, DHCP).
- Bonne connaissance de l'administration courante des annuaires Active Directory (comptes, groupes, stratégies de groupe), des services de messagerie Microsoft 365 / Exchange et de la téléphonie sur IP.
- Bonne maîtrise des techniques de diagnostic et de résolution des incidents matériels et logiciels (niveaux 1 et 2).
- Bonne connaissance des outils de supervision, de gestion du parc informatique et de suivi des interventions (ITSM).
- Connaissance des outils de déploiement et de gestion des correctifs des postes de travail et des serveurs.
- Bonne connaissance des règles et bonnes pratiques en matière de sécurité des systèmes d'information et de protection des données, notamment la gestion des accès et l'application des stratégies de sécurité.
- Expérience des interventions en salle serveur ou en datacenter.
- Constituent un atout : des notions sur les infrastructures électriques CFO des datacenters (TGBT, onduleurs, ATS, groupes électrogènes), la connaissance d'un outil de sauvegarde et la pratique du scripting (PowerShell, Python).

Compétences comportementales :

- Organisation et rigueur.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Sens du service et qualités relationnelles.

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé ;
- Une copie du dernier diplôme ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.

L'avis de candidature est publié sur les sites www.adm.co.ma et emploi-public.ma. Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site <https://adm.etalent.ma>, et ce au plus tard le **22 octobre 2026 à 23h59**.



Handwritten signature or mark.