

## RECRUTEMENT D'UN CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION DES BASES DE DONNEES

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

**Mission :** Administrer, exploiter et veiller à la performance des systèmes et bases de données d'ADM en conformité avec les normes, les règles de qualité et de sécurité.

### Activités/responsabilités :

- Installer, configurer et maintenir les systèmes de gestion de bases de données.
- Gérer les utilisateurs, les privilèges, et mise en place de politiques de sécurité pour protéger les données.
- Mettre en place et vérifier les procédures de sauvegarde et de restauration des bases de données.
- Optimiser les performances des bases de données pour garantir leur rapidité et disponibilité.
- Gérer les patchs, mises à jour, licences, et la montée de version.
- Piloter les projets de migration des données et l'intégration avec les différents systèmes.
- Collaborer avec les équipes de développement.
- Faire évoluer les méthodes, standards et règles de gestion des systèmes de son périmètre dans le cadre du processus d'amélioration continue.
- Assurer une veille technologique dans son périmètre d'action.

### Profil :

- Titulaire d'un diplôme Bac+5 en Informatique/Data.
- Avoir une expérience minimale de 5 ans en tant qu'Administrateur de Bases de Données.

### Compétences techniques :

- Expertise dans l'administration des SGBD (Oracle, PostgreSQL, SQL Server et MySQL) et des langages SQL, PL/SQL ;
- Maîtrise des outils RMAN, Data Guard et OEM ;
- Bonne connaissance des architectures distribuées et des concepts DevOps / micro-services ;
- Connaissance des normes de sécurité des systèmes d'information.

### Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé ;
- Une copie du dernier diplôme ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.



L'avis de candidature est publié sur les sites [www.adm.co.ma](http://www.adm.co.ma) et [emploi-public.ma](http://emploi-public.ma). Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site <https://adm.etalent.ma>, et ce au plus tard le **25 Février 2026 à minuit**.