

RECRUTEMENT D'UN CHEF DE SERVICE AUDIT INTERNE

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

Mission : Piloter et à réaliser des missions d'audit interne visant à fournir une assurance raisonnable sur l'efficacité des processus de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle interne.

Activités/responsabilités :

- Participer à l'élaboration du plan annuel d'audit sur la base d'une approche par les risques ;
- Conduire les missions d'audit en conformité avec les procédures internes et les standards professionnels ;
- Garantir la rigueur des constats et la pertinence des recommandations formulées ;
- Contribuer à la production des livrables des missions (rapports, tableaux de suivi, notes de synthèse), dans le respect des standards de qualité ;
- Assurer une documentation complète et conforme des dossiers de travail ;
- Maintenir une communication continue et constructive avec les entités auditées tout au long du processus ;
- Suivre la mise en œuvre effective des recommandations émises, qu'elles proviennent des missions internes ou des instances de contrôle externes ;
- Participer à la consolidation et à l'analyse des reportings liés à l'activité d'audit ;
- Proposer des améliorations aux outils, méthodes et processus utilisés dans le cadre de l'audit ;
- Contribuer à l'identification et à la définition d'indicateurs de performance relatifs à l'activité d'audit ;
- Assurer une veille constante sur les normes internationales, les méthodologies d'audit et les meilleures pratiques du métier.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme (Bac+5) d'une grande école d'ingénieurs, de gestion ou de commerce, avec une spécialisation en audit, contrôle ou finances.
- Avoir une expérience de 5 ans minimum dans une fonction similaire.

Langues :

- Arabe : Courant
- Français : Courant

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du ou des diplôme(s) ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.

L'avis de candidature est publié sur les sites www.adm.co.ma et emploi-public.ma. Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site <https://adm.etalent.ma>, et ce au plus tard **le 14 mai 2025 à minuit**.



AF
FD 4